

## Protokoll

### Hybridsitzung der Stadtvertretung der Stadt Krakow am See

---

<b>Sitzungstermin:</b>	Dienstag, 30.01.2024
<b>Raum, Ort:</b>	Atrium der Regionalen Schule mit Grundschule, Dobbiner Chaussee 7, 18292 Krakow am See
<b>Sitzungsbeginn:</b>	19:00 Uhr
<b>Sitzungsende:</b>	20:17 Uhr

---

#### Anwesende:

##### Vorsitz

Herr Jörg Oppitz

##### Mitglieder

Frau Anne-Katrin Schulze

Frau Ilka Boomgaarden-Kühl digital zugeschaltet

Frau Claudia Dauber

Herr Frank Eilrich

Herr Wolfgang Fentzahn

Herr Lothar Fetzer

Frau Carolin Heidmann

Herr Dr. Christoph Küsters

Herr Christian Pawelke

Frau Friederike Peters

Herr Jürgen Weichold

##### Verwaltung

Frau Steffi Lucht

Frau Stephanie Möller

##### weitere Anwesende

59 Bürgerinnen und Bürger

#### Abwesende:

##### Mitglieder

Herr Hilmar Fischer entschuldigt

Herr Wolfgang Geistert entschuldigt

Herr Bernd Haun entschuldigt

---

#### Öffentlicher Teil:

---

##### 1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Herr Oppitz eröffnet die Sitzung und begrüßt alle Anwesenden. Die Einladung mit der Tagesordnung ist allen Stadtvertretern\*innen fristgerecht zugegangen. Es sind 12 von 15 gewählten Stadtvertretern\*innen anwesend, somit ist die Beschlussfähigkeit gegeben.

---

##### 2. Änderungsvorschläge zur Tagesordnung

Zur Tagesordnung gibt es folgende Änderungen:

Frau Heidmann beantragt die Tagesordnungspunkte 8ö – „Übertragung der Trägerschaft des kommunalen Friedhofs Krakow am See“ sowie 9ö – „Vertreter für die Friedhofscommission“ von der Tagesordnung abzusetzen. In der vorgegebenen Beschlussvorlage ist ein Abstimmungsvermerk des Sozialausschusses über die ursprünglichen Verträge enthalten. Über die neuen Vertragsentwürfe hat der Sozialausschuss nicht beraten. Herr Weichold begrüßt die erneute Beratung im Sozialausschuss. Gerne werden auch im Vorfeld Vorschläge/ Anpassungen entgegengenommen. Der Sozialausschuss wird am 22.02.2024 über die Thematik beraten.

**Abstimmung: 15 gewählte Stadtvertreter\*innen, 12 davon anwesend  
12 Ja-Stimmen; 0 Nein-Stimmen; 0 Stimmenthaltungen**

Weiter beantragt Herr Pawelke den Tagesordnungspunkt 12ö – „Garagen im Bereich der Stadt Krakow am See“ heute nicht zu behandeln. Die Verträge können nicht gekündigt werden, ohne die Beteiligten Bürgerinnen und Bürger mit einzubeziehen. Die Angelegenheit soll zunächst in einem öffentlichen Wirtschaftsausschuss behandelt werden. Termin dafür ist der 19.02.2024 um 19:00 Uhr im Atrium der Naturparkschule. Auch eine Beratung im Bauausschuss ist vorgesehen.

**Abstimmung: 15 gewählte Stadtvertreter\*innen, 12 davon anwesend  
12 Ja-Stimmen; 0 Nein-Stimmen; 0 Stimmenthaltungen**

Zusätzlich beantragt Herr Fetzer den Tagesordnungspunkt 4nö- „Grunderwerb von Flächen in der Gemarkung Bellin zur Umsetzung der WRRL-Projekt, Renaturierung Teuchelbach von der Tagesordnung zu nehmen. Die Unterlagen sind nicht vollständig eingereicht. Herr Oppitz ergänzt, dass der Änderungsbescheid über die Förderung bisher nicht eingegangen ist. Aufgrund des erst kürzlich genehmigten Haushaltes der Stadt Krakow am See konnte das Ministerium bisher keine Bewilligung geben.

**Abstimmung: 15 gewählte Stadtvertreter\*innen, 12 davon anwesend  
12 Ja-Stimmen; 0 Nein-Stimmen; 0 Stimmenthaltungen**

Weitere Änderungsanträge gibt es nicht. Somit ergibt sich folgende Tagesordnung:  
-öffentlich-

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsgemäßheit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
2. Änderungsvorschläge zur Tagesordnung
3. Bericht des Bürgermeisters über wichtige Angelegenheiten der Stadt
4. Einwohnerfragestunde
5. Billigung der öffentlichen Sitzungsniederschrift vom 12.12.2023
6. Annahme von Spenden
7. Bestätigung über die Festlegung der Kapazitäten (Raumkapazitäten) für die Naturpark Schule Krakow am See
8. Antrag der Arbeitsgruppe für Stadtentwicklung – integriertes Stadtentwicklungskonzept (ISEK)
9. Aufhebung des Sperrvermerkes für Planungsleistungen (Produkt 51101)

-nicht öffentlich-

1. Bericht des Bürgermeisters über wichtige Angelegenheiten der Stadt
2. Billigung der nichtöffentlichen Sitzungsniederschrift vom 12.12.2023
3. Genehmigung der Eilentscheidung des Bürgermeisters zum Ausbau gemeinsamer Geh- und Radweg entlang der L37

Es erfolgt die Abstimmung über die geänderte Tagesordnung.

**Abstimmung: 15 gewählte Stadtvertreter\*innen, 12 davon anwesend  
12 Ja-Stimmen; 0 Nein-Stimmen; 0 Stimmenthaltungen**

---

### 3. Bericht des Bürgermeisters über wichtige Angelegenheiten der Stadt

#### Teuchelbach

In der Realisierung des Projektes Renaturierung des Teuchelbaches in Bellin kommt es im Zuge anstehender Baumaßnahmen zu Verkehrsbeeinträchtigungen.

1. Fahrradstraße Bellin - Kirch Rosin, Vollsperrung zur Erneuerung des Durchlasses am Ortsausgang Bellin in Richtung Kirch Rosin vom 12.02.2024 bis voraussichtlich 30.04.2024
2. Kreisstraße K 23 Bellin – Zehna, Vollsperrung zur Erneuerung des Durchlasses Teuchelbach am Ortsausgang Bellin Richtung Zehna vom 26.02.2024 bis voraussichtlich 30.04.2024

#### Frühjahrsputz am 27./28.04.2024

Der Tourismusverein und die Stadt Krakow am See rufen wieder zum alljährlichen Frühjahrsputz auf! Bitte melden Sie sich zur Abstimmung des Ablaufs und der Verteilung der Gebiete im Sekretariat des Bürgermeisters (Frau Giertz Tel: 038457 30418).

Die Listen mit den Gebieten und Sammelpunkten werden in den Schaukästen ausgehängt.

Wir bitten alle Einwohnerinnen und Einwohner unser Anliegen zu unterstützen. Gemeinsam möchten wir wieder für mehr Ordnung und Sauberkeit in unserer Stadt, unseren Ortsteilen, der Natur und Umgebung sorgen.

#### **Unfall Bahn/PKW**

Am 13.12.2023 hat sich in Krakow am See ein schweres Unglück an einem unbeschränkten Bahnübergang ereignet. Es kam zu einem Zusammenprall mit einem Zug und einem PKW, der noch ca. 30 Meter mitgeschleift wurde. Der Zugführer versuchte noch eine Gefahrenbremsung durchzuführen, konnte die Kollision aber nicht mehr verhindern. Der Insasse des PKWs wurde dabei verletzt. Die Rettungskräfte (FFW, Polizei und Krankenwagen) waren schnell zur Stelle, um den Verunglückten aus dem eingeklemmten Fahrzeug zu befreien. Rund zwei Stunden dauerte die Rettungsaktion. Der Lokführer selbst kam mit dem Schrecken davon.

An dieser Stelle möchte ich allen Einsatzkräften danken, die an dieser Rettungsaktion teilgenommen haben und durch die aktive und reibungslose Zusammenarbeit Schlimmeres verhindern konnten.

#### **Raumentwicklungsprogramm**

Der erste Entwurf des neuen Raumentwicklungsprogrammes für die Region Rostock wurde am 10.01.2024 im Internet veröffentlicht.

Gemäß dem im Jahr 2023 in Kraft getretenen Windenergieflächenbedarfsgesetz ist der Regionale Planungsverband verpflichtet, die zuletzt festgelegten Vorranggebiete nochmals zu überarbeiten und zu erweitern.

Bis zum 01.03.2024 können Bürgerinnen und Bürger, öffentliche Stellen und Interessenten gegenüber dem Planungsverband Stellung nehmen.

Für unsere Region gibt es nicht unerhebliche Planungsgebiete. Unter anderem...gibt es große Vorranggebiete in Linstow/ Groß Bäbelin und in der Nähe von Marienhof.

Der Bauausschuss wird zu dieser Thematik im Februar tagen. Desweiteren ist auch eine entsprechende Informationsveranstaltung in Lalendorf geplant.

#### **Anlage zum Protokoll Stadtvertreterversammlung am 30.01.2024 über vergebene Aufträge gemäß Nr. I. 2 VgE M-V vom 12.12.2018**

Die Bürgermeisterin und ihrer Stellvertreter, im Rahmen der Befugnis gemäß § 6 Hauptsatzung, haben im Jahr 2023 folgende Aufträge erteilt:

1. Bürgermeister/Gemeindearbeit/OTV	10.068,86 €
2. Straßen/Baumpfleger	136.508,31 €
3. Freiwillige Feuerwehr	73.708,55 €
4. Sonstiges	65.428,85 €
5. Schule	77.939,20 €
6. Kultur/Seniorenbeirat	32.394,86 €
Gesamt:	396.048,63 € brutto

Eine detaillierte Auflistung der einzelnen Aufträge ist während der Sprechzeiten des Amtes Krakow am See einsehbar.

#### **Ehrenamtsdiplom/ Bürgerempfang**

Jährlich werden ehrenamtlich stark engagierte Bürgerinnen und Bürger mit dem Ehrenamts-Diplom geehrt. Diese Ehrenamtsdiplome sollen zum Bürgerempfang im Mai überreicht werden. Voraussetzung für die Ehrung ist, dass die Bürgerinnen und Bürger mindestens das 14. Lebensjahr vollendet haben und der Umfang des bürgerschaftlichen Engagements mindestens fünf Stunden wöchentlich über ein halbes Jahr bzw. 250 Stunden im Jahr in sozialen oder artverwandten Bereichen beträgt. Für jedes Ehrenamts-Diplom ist ein Antragsformular auszufüllen. Für das Antragsformular wenden Sie sich bitte telefonisch unter der 038457 – 304 18 an Frau Giertz. Ihre Vorschläge reichen Sie bitte spätestens zum 15.03.2023 im Sekretariat des Bürgermeisters ein. Der Sozialausschuss wird die Vorschläge dann prüfen.

#### **DRK/ Plauer Str. 16 +18**

Im Rahmen der Neubebauung der Grundstücke in der Plauer Str. 16+ 18 durch den DRK sind Abbruch-, Aushub- und Erdarbeiten notwendig. Gelegentlich kommt es daher auch zu Verkehrseinschränkungen im Bereich der Plauer Str. Kirchenstr. Und zu Parkplatzsperrungen auf dem Burgplatz. Das DRK plant hier den Neubau einer Senioren-WG und einer Jugend-WG. Die Jugend-WG umfasst eine Wohngruppe mit 8 Plätzen für Kinder mit Behinderungen. Die Planung hier sieht vorsichtig geschätzt einen Eröffnungstermin im Jahr 2025 vor.

#### **L37**

- ab 04.03.2024 (Blechern Krug bis Ecke Wilhelm-Pieck-Straße)
- Halbseitige Sperrung der L37/ Ampelverkehr
- Ca. 1,5 km
- Beendigung der Maßnahme voraussichtlich Anfang Mai

#### **Bestellung Leitende Verwaltungsbeamtin**

Auf der gestrigen Sitzung des Amtsausschusses wurde Frau Steffi Lucht, mit Wirkung zum 01.05.2024, zur leitenden Verwaltungsbeamtin bestellt. Die Stadt Krakow am See wünscht Ihnen für diese verantwortungsvolle Aufgabe alles Gute und viel Erfolg.

**Erteilung des gemeindlichen Einvernehmens nach §36 BauGB zu Bauanträgen:**

Im Zeitraum vom Dezember 2023 bis Januar 2024 wurde in 10 Fällen das gemeindliche Einvernehmen erteilt.

Es gab 2 Versagungen. ( siehe Anlage zum Protokoll)

**Information zur Erteilung von Genehmigungsfreistellungen nach § 62 LBauO M-V in Bebauungsplangebiet:**

Im Zeitraum vom Dezember 2023 bis Januar 2024 erfolgte eine Genehmigungsfreistellung. ( siehe Anlage zum Protokoll)

**Information zu Vorkaufsrechtsverzichtserklärungen gemäß § 6 Nr. 3 der Hauptsatzung:**

Im Zeitraum vom Dezember 2023 bis Januar 2024 wurde in 7 Fällen die Vorkaufsrechtsverzichtserklärung erteilt. (siehe Anlage zum Protokoll)

**Kulturelle Veranstaltungen**

Wann?	Wo?	Was?
03.02.2024, 09:31 Uhr	Turnhalle	Kinderfasching des Krakower Karnevalsclub e.V.
03.02.2024, 13:11 Uhr	Alte FFw/Markt	Festumzug des Krakower Karnevalsclub e.V.
03.02.2024, 20:11 Uhr	Turnhalle	Maskenball des Krakower Karnevalsclub e.V.
04.02.2024, 15:11 Uhr	Turnhalle	Ü50 Gala des Krakower Karnevalsclub e.V.
10.02.2024, 10:00 Uhr	Alte Synagoge	Ausstellungseröffnung „Landesausstellung mit Schülerarbeiten des künstlerischen Sommerkurses 2023“
14.02.2024, 19:30 Uhr	Alte Synagoge	Kino „The Art of Love“ (Kunst der Liebe)
23.02.2024, 19:30 Uhr	Alte Synagoge	Vortrag mit Dr. Sebastian Lorenz
26.02.2024, 15:00 Uhr	Alte Synagoge	Spielesachmittag

Alle Veranstaltungen unter Vorbehalt.

**4. Einwohnerfragestunde**

Herr Rojahn erfragt, ob die L204 von Krakow am See nach Dobbin wieder frei ist. Der Bürgermeister informiert, dass die Strecke für den Anliegerverkehr halbseitig geöffnet ist. Weitere Informationen liegen bisher nicht vor.

Herr Daniel Grosche bezieht sich auf den abgesetzten Tagesordnungspunkt zur Übertragung des kommunalen Friedhofes der Stadt Krakow am See. Er weist darauf hin, dass eine Entscheidung bis Ende des 1. Quartals wichtig sei. Gerne ist er für Anfragen zu den Verträgen offen. Für die Kirchenverwaltung bedeutet die Beschlussfassung auch eine Planungssicherheit. Eine ewige Verschiebung hält er für nicht angemessen. Frau Heidmann als Sozialausschussvorsitzende bittet Herrn Grosche beim Sozialausschuss am 22.02.2024 teilzunehmen. Dies wird dankend angenommen.

Herr Lutz Krämer vom Sportverein in Krakow am See bezieht sich auf die Turnhallennutzung. Er erfragt, ob eine Nutzung in den Winterferien ermöglicht werden kann. Dies bejaht der Bürgermeister. Weiter wird die Nutzung der Turnhalle auch am 08.03.2024 in Aussicht gestellt.

Ein weiterer Bürger wünscht eine dauerhafte Lösung für die Nutzung der Sporthalle. Herr Oppitz erläutert, dass derzeit eine Nutzungsvereinbarung in Arbeit ist. Zeitnah wird ein Beschluss dazu in der Stadtvertretung erfolgen.

Herr Dr. Küsters bittet um einen Stand der derzeitigen Vertragsverhandlungen am Jörnberg. Der Bürgermeister gibt an, dass ein Termin für die KW 06 angesetzt ist. Neue Informationen sind nicht bekannt.

Eine weitere Bürgerin erfragt, ob das Interessenbekundungsverfahren für das Jörnbergareal abgeschlossen ist oder ob noch eines eingereicht werden kann. Es wird informiert, dass das Interessenbekundungsverfahren abgeschlossen ist.

**5. Billigung der öffentlichen Sitzungsniederschrift vom 12.12.2023**

Zum o.g. Protokoll gibt es keine Änderungen oder Ergänzungen.

**Abstimmung: 15 gewählte Stadtvertreter\*innen, 12 davon anwesend  
9 Ja-Stimmen; 0 Nein-Stimmen; 3 Stimmenthaltungen**

**6. Annahme von Spenden  
Vorlage: 2024/001**

Der Beschlussvorschlag wird verlesen. Es folgt die Abstimmung.

**Beschluss-Nr.: 01/2024**

Die Stadtvertretung beschließt die zweckgebundene Sachspende in Höhe von 100,00 € für die 725. Jahrfest der Stadt Krakow am See anzunehmen.

**Abstimmung: 15 gewählte Stadtvertreter\*innen, 12 davon anwesend  
12 Ja-Stimmen; 0 Nein-Stimmen; 0 Stimmenthaltungen**

**7. Bestätigung über die Festlegung der Kapazitäten (Raumkapazitäten) für die Naturpark Schule Krakow am See  
Vorlage: 2024/005**

Der Bürgermeister ruft den Tagesordnungspunkt auf. Aus der Stadtvertretung heraus ist nicht nachvollziehbar, weshalb ein Beschluss erforderlich ist. Der Bürgermeister begründet das mit der vorliegenden Beschlussvorlage und ruft zur Abstimmung auf.

**Beschluss-Nr.: 02/2024**

Die Stadtvertretung beschließt die erstellte Auflistung der Raumkapazität für die Naturpark Schule Krakow am See.

**Abstimmung: 15 gewählte Stadtvertreter\*innen, 12 davon anwesend  
12 Ja-Stimmen; -- Nein-Stimmen; -- Stimmenthaltungen**

**8. Antrag der Arbeitsgruppe für Stadtentwicklung - Integriertes Stadtentwicklungskonzept (ISEK)  
Vorlage: 2024/010**

Mit Eröffnung des Tagesordnungspunktes erhält Herr Dr. Küsters als Antragsteller das Wort. Seit mehreren Jahren liegt das Stadtentwicklungskonzept vor. Mit Beschluss der Stadtvertretung im Jahr 2020 wurde der Erarbeitung zugestimmt. Im August 2022 wurde letztmalig der Bearbeitungsstand gebilligt.

Eine weitere Bearbeitung des ISEK ist nur durch professionelle Hilfe möglich und dafür sind Finanzmittel der Stadt aufzubringen. Die Stadt benötigt konkrete Leitziele und eine Gesamtstrategie, um das Konzept weiterzuführen. Hierzu ist diese professionelle Betreuung erforderlich.

Herr Pawelke als Mitglied der Arbeitsgruppe begrüßt den Antrag. Die Stadt Krakow am See muss den nächsten Schritt durchführen. Eine Beteiligung der Bürgerinnen und Bürger für weitere Anregungen ist ebenfalls vorgesehen. Frau Peters ergänzt, dass im Jahr 2020 und 2022 die Beschlussfassung nur erfolgt ist, da keine finanziellen Mittel vorgesehen waren. Auch Herr Fetzer bemängelt den Punkt. Die Arbeitsgruppe hat in unregelmäßigen Sitzungen getagt. Die Stadtvertretung wurde ebenfalls in unregelmäßigen Abständen über den Bearbeitungsstand informiert. Es sollte eine Analyse dargestellt werden. Es fehlt an den finanziellen Mitteln. Die Stadt Teterow hat in Eigenleistung binnen 3 Monaten ein ISEK aufgestellt ohne erforderliche Finanzmittel.

Der Bürgermeister beantragt aufgrund der Anregungen den Tagesordnungspunkt zurückzustellen und erneut zu beraten.

**Abstimmung: 15 gewählte Stadtvertreter\*innen, 12 davon anwesend  
4 Ja-Stimmen; 8 Nein-Stimmen; 0 Stimmenthaltungen**

Herr Dr. Küsters beantragt die namentliche Abstimmung über den Antrag.

**Beschluss-Nr.: 03/2024**

Die Stadtvertretung beschließt die Weiterführung des integriertes Stadtentwicklungskonzeptes für Krakow am See. Das Amt wird beauftragt, die Planungsleistung dafür auszuschreiben.

**Abstimmung: 15 gewählte Stadtvertreter\*innen, 12 davon anwesend**

5 Ja-Stimmen	7 Nein-Stimmen	Stimmenthaltungen
Dr. Christoph Küsters	Jörg Oppitz	
Claudia Dauber	Jürgen Weichold	
Christian Pawelke	Wolfgang Fentzahn	
Carolin Heidmann	Lothar Fetzer	
Frank Eilrich	Anne-Katrin Schulze	
	Frederike Peters	
	Ilka Boomgaarden-Kühl	

**9 . Aufhebung des Sperrvermerkes für Planungsleistungen (Produkt 51101)**  
**Vorlage: 2024/013**

Der Tagesordnungspunkt entfällt, da der Antrag unter TOP 8 abgelehnt wurde.

---

Vorsitz  
J. Oppitz  
Bürgermeister

---

Protokollführung