

# Minijob gesucht?

*mehr als üblich...*

Immobilien  
Tourismus  
Kommunalservice



Jetzt bewerben!

Wir bieten Minijob auf 520 €-Basis  
(auch für Senioren) an als:

## **Mitarbeitende Touristinformation (m/w/d)**

Zeitraum: für 5 Monate in der Hauptsaison 2023

### **Aufgaben:**

- Unterstützung der Gäste bei der Reiseplanung und-Vorbereitung
- Beratung und Verkauf von Kartenmaterial & Souvenirs
- Beantwortung touristischer Fragen telefonisch/per E-Mail und vor Ort
- Beratung und Buchung von Unterkünften in der Region

### **Anforderungen:**

- landestouristische Kenntnisse über M-V
- Freude am Umgang mit Urlaubern und Gastgebern
- Flexibilität und Teamfähigkeit  
Kommunikationsfähigkeit sowie Belastbarkeit
- Grundkenntnisse in MC-Office Programmen  
Word, Excel und Outlook

Ihre Bewerbung richten Sie bitte ab sofort an:

Wokra Krakow am See GmbH

Am Bahnhof 1, 18292 Krakow am See, auch gerne

per E-Mail an: [personal@wokra.de](mailto:personal@wokra.de)



Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Referenzen und Zeugnissen) entweder postalisch an: Wokra Krakow am See GmbH, Personalabteilung, Am Bahnhof 1, 18292 Krakow am See oder per E-Mail an: [personal@wokra.de](mailto:personal@wokra.de). Erfolgt die Übersendung per Email sollten diese im PDF-Format vorliegen. Bei Zusendung in Papierform erbitten wir diese ohne Bewerbungsmappe unter der Angabe „Bewerbung: .....“ innerhalb der genannten Frist.

Hinweise: Für Ihre Bewerbung erhalten Sie keine Eingangsbestätigung. Unvollständige sowie nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingegangene Bewerbungsunterlagen werden nicht berücksichtigt. Schwerbehinderte Menschen /Gleichgestellte werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung besonders berücksichtigt. **Aus diesem Grund bitten wir, bereits in der Bewerbung auf die Schwerbehinderung deutlich aufmerksam zu machen und entsprechende Nachweise beizufügen.** Die mit der Bewerbung entstandenen Kosten werden durch uns nicht erstattet. Aus Kostengründen senden wir postalisch übermittelte Bewerbungsunterlagen nur zurück, denen ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigefügt ist. Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer betreffenden personenbezogenen Daten für den Zweck des Bewerbungsverfahrens ein. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von drei Monaten vernichtet.

Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu ebenfalls Ihr Einverständnis. Informationen zur Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie unter: [www.wokra.de](http://www.wokra.de)